

Утверждаю:
Директор Свободина С.А.
30.8.2020г.



Приложение №1 к
Приказу директора МБУК
«ЦБС Усть-Тарковского
района» от 30 октября
2020 г. № 26

**План реализации антикоррупционных мероприятий
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система Усть-Тарковского района»
на 2020-2022 гг.**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по антикоррупционной деятельности МБУК «ЦБС Усть-Тарковского района» разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 280-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009 № 172 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указа Президента РФ от 13.03.2012 г. № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесение изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- Приказа Министерства культуры РФ «Об утверждении плана по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации на 2014-2015 годы» №1015 от 06.06.2014г.;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной деятельности, перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБУК «ЦБС Усть-Тарковского района».

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможностей фактов коррупции в МБУК «ЦБС Усть-Тарковского района»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации библиотеки.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг; - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности библиотеки.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг; - укрепление доверия граждан к деятельности администрации библиотеки.

План основных мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2020 -2022годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I	Организационно-методическое и правовое обеспечение МБУК «ЦБС Усть-Тарского района», далее учреждение		Директор
1.1	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов учреждения.	Постоянно по мере необходимости	
1.2.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по антикоррупционной деятельности учреждения	Декабрь 2020 год	
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения, деятельность которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Депроизводитель
1.4	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Депроизводитель
1.5	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	По мере необходимости (при приеме на работу, по мере принятия соответствующего нормативного правового акта или его изменения)	
1.6	Мониторинг действующего Законодательства Российской Федерации в сфере противодействия Коррупции на предмет его изменения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
II	Повышение эффективности процессов управления МБУК «ЦБС Усть-Тарского района» (далее учреждение) в целях		
	предупреждения коррупции		
2.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор
2.2	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в помещениях библиотеки	По мере необходимости	Директор
2.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, бухгалтерия
III	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.		
3.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных

3.2	<p>уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).</p>	<p>правонарушений.</p>
3.3	<p>Обеспечение повышения уровня правовой грамотности, в том числе ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, информационными письмами Правительства области, министерства культуры Новосибирской области, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в рамках совещаний и семинаров.</p>	<p>в течение года</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
3.4	<p>Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных законодательством и иными нормативными документами Российской Федерации.</p>	<p>в течение года</p> <p>Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию</p> <p>Директор</p>
3.5	<p>Размещение на сайте учреждения информации в актуальном состоянии. Обеспечение функционирования на сайте «Обратная связь».</p>	<p>в течение года</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
3.6	<p>Проведение анкетирования пользователей об удовлетворенности качеством услуг учреждения.</p>	<p>в течение года</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
3.7	<p>Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на создание условий для повышения уровня правосознания служащих, граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>в течение года</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
3.8	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении.</p>	<p>в течение года</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
3.9	<p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных факторов в дальнейшей практике.</p>	<p>в течение года</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
3.10	<p>Контроль за выполнением работниками требований Кодекса этики и служебного поведения.</p>	<p>в течение года</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
3.10	<p>Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие</p>	<p>в течение года</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>

	мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.		профилактике и противодействию коррупции
IV	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность МБУК «ЦБС Усть-Тарского района» (далее учреждение)		
4.1	Внесение журнала о регистрации уведомлений о получении подарков.	По факту	Комиссия по противодействию коррупции
4.2	Рассмотрение уведомлений о фактах коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
4.3	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции Директор
4.4	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления библиотечных услуг в сфере или некачественного их предоставления.	По факту обращения	
4.5	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ -44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.6	Проводить проверку сохранности материальных ценностей: -инвентаризацию имущества библиотеки, - фонда.	1 раз в год 1 раз в пять лет	Комиссия по сохранности фонда Бухгалтерия